

**Arbeitsort:** Leipzig

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

**Bürokräft (m/w/d)**

**Solar & Alternativenergie - Leipzig**

15 € pro Stunde - Teilzeit, Freie Mitarbeit

Art der Stelle: Teilzeit, Freie Mitarbeit

Gehalt: 15,00€ pro Stunde

Arbeitszeiten:

- Keine Wochenenden
- Montag bis Freitag

Ausbildung:

- Lehre/Ausbildung (Bevorzugt)

EDV-Kenntnisse:

- Gute Kenntnisse (Bevorzugt)

Administrative Aufgaben:

- Büromaterialien verwalten
- Telefonate entgegennehmen und weiterleiten
- Besucher empfangen

Finanztechnische Aufgaben:

- Einkauf und Beschaffung

Andere Aufgaben:

- Mit sensiblen Informationen vertraulich umgehen
- Vertriebsunterstützung leisten (z. B. Bestellungen erstellen und abwickeln, Angebote, Kundenaufträge und Rechnungen erstellen)

Homeoffice:

- Ja

## KONTAKT

### Offene Stellenangebote

Importierte Anzeigen

04109 Leipzig

✉ [kontakt@fachkraefte-leipzig.de](mailto:kontakt@fachkraefte-leipzig.de)

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Leipzig

c/o R&C Network GmbH