

Arbeitsort: Leipzig

Einstellungstermin: nächstmöglich

Bürosachbearbeiter/in im Bereich der Allgemeinen Verwaltung, Referat Organisation

Bundesverwaltungsgericht - Leipzig

Teilzeit

Das Bundesverwaltungsgericht mit Sitz in Leipzig sucht zum 1. Januar 2021 im Bereich der Allgemeinen Verwaltung für sein Referat Organisation

eine Bürosachbearbeiterin / einen Bürosachbearbeiter

(m/w/d)

Der Arbeitsplatz ist befristet bis 30. September 2025 gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.: Führen der Verwaltungs- und der Personalregistratur einschließlich der Schriftgutverwaltung mit Hilfe eines Vorgangsbearbeitungssystems Bearbeitung von Vorschlägen im Rahmen des Ideenmanagements Untersuchung der besonders korruptionsgefährdeten Arbeitsgebiete Signaturkartenangelegenheiten, Dienstsiegel, Dienstaussweise Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vorgangsbearbeitungssystem (Erstellung/Bearbeitung der Zugriffsprofile, Adressadministration, Anwenderbetreuung)

Wir erwarten: abgeschlossene Berufsausbildung im öffentlichen Dienst, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. abgeschlossene Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst Berufserfahrungen aus einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen Grundkenntnisse der englischen Sprache freundliches und serviceorientiertes Auftreten Fähigkeit zur sorgfältigen und eigenständigen Bearbeitung von Terminsachen ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick, Sorgfalt, Flexibilität sowie Zuverlässigkeit und Diskretion

Erwünscht sind: Erfahrungen in der Arbeit einer Registratur, insbesondere mit Hilfe eines Vorgangsbearbeitungssystems

Wir bieten einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz bei einem obersten Gerichtshof des Bundes.

Die Einstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt befristet bis 30. September 2025 gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz unter Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 TVöD. Für Tarifbeschäftigte, deren derzeitiges Arbeitsverhältnis unter den Geltungsbereich des TVöD fällt, besteht die Möglichkeit der Beschäftigung im Rahmen einer Abordnung.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Beamtinnen/Beamte des mittleren Dienstes bis Besoldungsgruppe A 9. Hier ist eine Dienstleistung im Rahmen einer Abordnung vorgesehen.

Zusätzlich wird derzeit eine oberstgerichtliche Zulage in Höhe von monatlich 220 € gewährt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Das Bundesverwaltungsgericht gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber/innen aller Nationalitäten.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite www.kmk.org entnommen werden.

Sollte Ihr Interesse geweckt sein, übersenden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Beschäftigungs- und Fortbildungsnachweise) bis zum 11. November 2020 an:

Der Präsident des Bundesverwaltungsgerichts
Referat Personal, BVerwG 13/2020
Simsonplatz 1
04107 Leipzig

Eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an post@bverwg.bund.de ist möglich.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Spengler (0341 2007 1520) zur Verfügung. Für Fachfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Scherer (0341 2007 1512).

Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist der Bewerbung ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

KONTAKT

Offene Stellenangebote

Importierte Anzeigen

04109 Leipzig

✉ kontakt@fachkraefte-leipzig.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Leipzig

c/o R&C Network GmbH