

Arbeitsort: Leipzig

Einstellungstermin: nächstmöglich

Kaufmännischer Mitarbeiter Immobilienwirtschaft (m/w/d)

Das sind wir:

Die **TREUREAL Accounting GmbH** erbringt mit einem Team bestehend aus 50 Mitarbeiter/-innen deutschlandweit Buchhaltungsleistungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien privater und institutioneller Auftraggeber.

Kurze Stellenbeschreibung:

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Leipzig** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **Kaufmännischen Mitarbeiter Immobilienwirtschaft (m/w/d)** in **Vollzeit oder Teilzeit**.

Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit vielfältigem Aufgabengebiet
- Option für mobiles Arbeiten nach Ablauf der Probezeit
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit
- komfortabler Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- Kindergartenzuschuss
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- Firmenfahrrad zur privaten Nutzung
- angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- praktische Kenntnisse in der Buchhaltung von Immobilienbeständen sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie idealerweise SAP- Kenntnisse
- ausgezeichnetes Zahlenverständnis
- ein hohes Maß an Engagement und Flexibilität
- Zuverlässigkeit sowie eigenständige und umsichtige Arbeitsweise im Team

Ihre Aufgaben:

- Pflege der Kreditorenstammdaten und Erfassung der Freistellungsbescheinigungen
- Erfassung, Buchung und Bezahlung von Eingangsrechnungen sowie Archivierung
- Erstellung von Zahlungslisten
- Einrichtung von Daueraufträgen und Lastschriftmandaten
- Prüfung der Debitorenstammdaten
- Zusammenstellung der BK-Abrechnungsunterlagen sowie Archivierung
- Unterstützung des Mieten- bzw. WEG- Buchhalters bei der Bearbeitung von Widersprüchen
- Auszahlung von BK- Guthaben, Einzug von Nachzahlungen

Bewerbungsinformation

Wir konnten Sie neugierig machen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Unsere Kontaktdaten

TREUREAL Accounting GmbH

Frau Daniella Flechsig

Brandenburger Straße 14

04103 Leipzig

recruiting@treureal.de

www.treureal-accounting.de

KONTAKT

TREUREAL Accounting GmbH

Brandenburger Straße 14
04103 Leipzig

 Daniella Flechsig

 recruiting@treureal.de

 www.treureal.de/

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Leipzig

c/o R&C Network GmbH